

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ №18
Протокол от «28» 08 2013 г.
№ 1

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №18
Е.Д.Костюченко
Приказ от «28» 08 2013 г. № 45-з



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №18 (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (педсовет) коллегиальный орган управления МБОУ СОШ №18, действующий в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, нормативных правовых документов об образовании,

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.7. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ СОШ №18, настоящего Положения.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и

Пронумеровано,
прошнуровано

- промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

3. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

- 3.1. реализация в ОУ государственной политики в сфере образования;
- 3.2. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- 3.5. разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- 3.6. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.7. решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации;
- 3.8. обсуждение и утверждение плана работы ОУ, Программы развития и целевых программ, учебного плана, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов его реализации, результатов внутришкольного мониторинга;
- 3.9. Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 3.10. Принятие образовательной программы, реализуемые Учреждением;
- 3.11. Заслушивание творческих отчетов педагогов, отчетов администрации школы по анализу учебно-воспитательной работы, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.12. утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.13. принятие решений о применении систем оценок, текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

3.14. принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения, допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;

3.15. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе и сроках ликвидации задолженности, оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, похвальными грамотами или медалями;

3.16. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.17. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3.18. принятие решений о предоставлении педагогических работников к различным видам поощрений;

3.19. принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

3.20. обсуждение различных вопросов по психолого-педагогической теории и практике;

3.21. по согласованию с Советом школы принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Решение об отчислении незамедлительно доводится до сведения Учредителя;

4. Состав и порядок работы

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее 2/3 педагогов-членов Педагогического

совета.

4.4. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации, педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета родителей, по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приёма-передачи.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.